

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
города Кирова**

Утверждено
приказом директора
МКУ Центр ППМС помощи
от 10.12.2025 № 71 - ОД

**Организация работы по охране труда и обеспечению
безопасности в МКУ Центр ППМС помощи
РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
«Система управления охраной труда (СУОТ)»**

Регламент предназначен:

служить руководящим указанием по объединению элементов системы управления охраной труда в организации в качестве составной части общей политики и системы управления;

способствовать активизации всех работников организации, в том числе работодателя, собственников, работников с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

I. Система управления охраной труда.

1. Политика.

Политика в области охраны труда включает, следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ, требований по охране труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2. Управление профессиональными рисками

Управление профессиональными рисками осуществляется в соответствии с Положением по управлению профессиональными рисками и включает, следующие ключевые этапы, выполнение которых организация принимает на себя:

- Определение (идентификация) опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- Оценка уровней возможных последствий (рисков) воздействия идентифицированных факторов на жизнь и здоровье работников;
- Разработка (планирование) мероприятий по управлению производственными рисками с целью их снижения или поддержания на безопасном уровне.

**II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗА РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1.1. Ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

-в целом по организации – на директора и на ответственное лицо в организации по охране труда.

1.2. Координация деятельности по вопросам охраны труда, контроль за исполнением и соблюдением законодательных и иных правовых актов по охране труда

персонала, совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма на рабочих местах, профессиональных и производственно – обусловленных заболеваний и улучшению условий труда возлагается на руководителя и ответственное лицо по организации работы в области охраны труда в учреждении или лицо его замещающее, назначенное приказом по организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

2.1. Директор обязан:

2.1.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным по охране труда как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

2.1.2. Обеспечить:

-Безопасность работников при осуществлении своих должностных обязанностей;

-Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

-Соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;

-Режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;

-Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, по применению средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи при несчастных случаях, проведение инструктажей по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, размещение данных об обучении в реестре Минтруда РФ;

-Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

-Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-Проведение специальной оценки рабочих мест.

-Проведение за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, психиатрических освидетельствований (при необходимости), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

-Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

-Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты;

-Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, воспитанников ГКП, посетителей Центра при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-Расследование и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

-Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-Разработку и утверждение с учетом мнения коллектива инструкций по охране труда;

-Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;

-Выполнение требований правил, норм, стандартов по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации;

-Надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений в соответствии с требованиями действующих правил охраны труда, государственных стандартов безопасности труда;

-Соблюдение требований безопасности труда при проведении ремонта;

-Руководство разработкой текущих и перспективных планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, контроль за их выполнением.

2.2. Лицо, ответственное в учреждении за работу по охране труда, обязано:

-Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и проходить периодическую проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

-Участвовать в организации и координации работ по охране труда в организации.

-Осуществлять контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.

-Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных факторов.

-Разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

-Участвовать в разработке новых и пересмотре действующих программ обучения работников по охране труда.

-Участвовать в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

-Составлять перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

-Разрабатывать инструкции по охране труда для работников; перечни должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

-Проводить обучение по охране труда работников и участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

-Организовывать разработку и обеспечение учреждения локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

-Выполнять указания по охране труда и предписания органов надзора и контроля.

2.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, обязано:

-Обеспечить проведение инструктажей по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства, с оформлением в журнале регистрации противопожарного инструктажа.

- Обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору и иных уполномоченных лиц.

- Обеспечить сохранность, комплектность, исправное состояние и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты. Своевременную перезарядку огнетушителей.

- Обеспечить исправное состояние и бесперебойное действие автоматической пожарной сигнализации оповещения.

- Обеспечить контроль за своевременной уборкой помещений учреждения и прилегающей к зданию территории от горючих отходов, мусора и материалов.

- Обеспечить подготовку и проведение тренировок по пожарной безопасности согласно планирования

- Обеспечить содержание эвакуационных выходов, подходов к средствам пожаротушения и электрическим распределительным щитам свободными от посторонних предметов. Вызов пожарной охраны в случае обнаружения возгорания или пожара.

- Обеспечить эвакуацию персонала и принятие мер к тушению пожара.

- Контролировать работу оборудования, электроприборов (в том числе и бытовых), своевременное их отключение.

- Выполнять мероприятия, направленные на улучшение пожарной безопасности.

- Организовать проведение противопожарной пропаганды.

- Вести необходимую документацию по пожарной безопасности.

- Обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию учреждения.

- Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о случаях возникновения пожарах.

- Участвовать в организации управления профессиональными рисками.

2.4. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- Проходить обучение и инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.

- Соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины.

- Участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

- Содержать в чистоте свое рабочее место.

- Перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места.

- Следить за исправностью офисной техники, электрооборудования на своем рабочем месте, в кабинете.

- О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию.

- Правильно уметь применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

-При возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

-Принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

-Участвовать в организации управления профессиональными рисками.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ

3.1. Для разработки плана работы необходимо:

-определить действующие законы и правила, стандарты, программы по охране труда и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;

-идентифицировать, предвидеть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;

-определить адекватность планируемых или действующих мер защиты для устранения опасностей или ограничения рисков;

-проанализировать результаты наблюдений за состоянием здоровья работников.

-на основе результатов исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных разрабатываются мероприятия по предотвращению опасностей и рисков путем определения предупредительных и регулирующих мер в следующем порядке приоритетности:

-устранение опасности/риска;

-ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

3.2. Мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включают следующие направления:

-Организация работы по охране труда, система управления охраной труда (СУОТ);

-Обучение работников организации по охране труда;

-Проведение инструктажей по охране труда;

-Пожарная безопасность;

-Санитарно-гигиеническое, медицинское обеспечение условий труда для работников.

-Обеспечение отдельных категорий работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

-Расследование несчастных случаев, инцидентов, аварий;

-Социальное партнерство;

-Специальная оценка условий труда (СОУТ);

-Социальное страхование работников;

-Защита персональных данных работников.

IV. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

Контроль осуществляется по направлениям мероприятий по планированию работы по охране труда в учреждении.

По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя и ответственного по охране труда. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить вред здоровью и жизни работников или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения нарушений.

Результаты проверки записываются в Журнале, который хранится у ответственного лица по охране труда в учреждении.

График проверки устанавливается руководителем учреждения по согласованию с членами утверждённой комиссии по проверке.

Форма журнала контроля.

Дата контроля	Ф.И.О. директора учреждения, должность и Ф.И.О. ответственного лица по охране труда	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда
1	2	3

Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения	Отметка о выполнении, (дата, подпись исполнителя и ответственного лица по охране труда)
4	5	6	7