

Положение
о психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
города Кирова

I. Общие положения

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Кирова разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и его изменениями, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763.

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кирова (далее – ПМПК г.Кирова).

3. ПМПК г. Кирова создана при Центре ППМС помощи (учреждение создано на основании постановления главы администрации города Кирова от 20.08.2008 № 3234-П, решения Кировской городской Думы четвертого созыва от 25.06.2008 № 18/11 «О создании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования города Кирова») в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам заключения по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Включение педагогов в состав ПМПК утверждается приказом директора МКУ Центр ППМС помощи ежегодно на начало учебного года.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Кировской области.

4. ПМПК г.Кирова осуществляет свою деятельность на базе муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Кирова (далее – МКУ Центр ППМС помощи) по адресу: 610000, Кировская область, г. Киров, улица Владимирская, дом 80, тел.: (8332) 64-61-91, 64-26-94. Электронный адрес: mou-cdk@kirovedu.ru.

5. ПМПК г. Кирова обеспечена необходимыми помещениями, оргтехникой для организации своей деятельности, имеет свою печать и протоколы обследования ребёнка. Обследования детей на комиссии проводятся на основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

6. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

7. ПМПК г. Кирова в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Кировской области, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Кировской области, департамент образования администрации города Кирова, настоящим Положением.

8. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий размещается на официальном сайте, информационных стендах учреждения.

II. Основные направления деятельности и права ПМПК г. Кирова

Основными направлениями деятельности ПМПК г. Кирова являются:

1. проведение психолого-медико-педагогического обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), детей-инвалидов с целью своевременного выявления у них особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

2. подготовка по результатам обследования заключения по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3. сопровождение образовательных учреждений г.Кирова по выполнению условий, указанных в заключении ПМПК;

4. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;

5. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, педагогам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

6. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

7. осуществление учёта данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

8. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

III. Организация деятельности ПМПК г. Кирова

1. Комиссию возглавляет председатель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2. Председатель ПМПК назначается приказом директора МКУ Центр ППМС помощи ежегодно на начало учебного года. Председатель комиссии отвечает за работу ПМПК, организует работу комиссии в соответствии с рекомендациями ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» по обследованию детей на ПМПК, отвечает за качество коллегиальных заключений.

Педагог-психолог является администратором системы АИС, оформляет и распечатывает заключение с указанием программы и условий для получения образования.

Учитель-дефектолог проводит обследование детей с учётом рекомендаций всех членов комиссии, готовит коллегиальное заключение.

3. Учитель-логопед формирует личное дело обследуемого, в которое входит: протокол обследования, документы, предоставленные родителем (законным представителем) на ПМПК от образовательного и медицинского учреждений, является секретарём комиссии.

Директор МКУ Центр ППМС помощи контролирует работу всех психолого-медико-педагогических комиссий учреждения.

4. В состав ПМПК г. Кирова входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед), врачи-психиатры, врачи-офтальмологи. Врач-педиатр, врач-терапевт невролог, врач-отоларинголог, врач-травматолог-ортопед и иные специалисты включаются в состав комиссии при необходимости с учётом психофизических особенностей ребёнка.

5. Включение педагогов в состав ПМПК утверждается приказом директора МКУ Центр ППМС помощи ежегодно на начало учебного года.

6. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органами, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья.

7. Социальные педагоги Центра принимают документы на ПМПК, отвечают за качество их оформления, запись детей на обследование осуществляется при наличии всех необходимых документов для прохождения комиссии.

8. Социальные педагоги ведут следующую документацию:
 -журналы записи детей на обследование (для школьников и дошкольников);
 -журналы учета детей, прошедших обследование (для школьников и дошкольников);
 -личные дела (карты) детей, прошедших обследование.

IV. Порядок деятельности ПМПК г. Кирова

1. Обследование ребёнка осуществляется комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

2. Для записи на проведения обследования заблаговременно в комиссию предоставляются следующие документы:

Основные документы:

- заявление о проведении обследования в ПМПК (Приложение 1);
- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (Приложение 2);
- копия паспорта ребёнка и родителя /законного представителя обследуемого (для детей старше 14 лет);
- копия свидетельства о рождении ребёнка (для детей до 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия заключения комиссии о результатах ранее проведённого обследования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (выписка из истории развития ребёнка), выданное медицинской организацией по месту жительства/регистрации обследуемого. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности (для дошкольников);
- копии диагностических и (или) контрольных работ, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (для школьников);
- ведомость успеваемости за текущий год (для школьников).

Дополнительные документы на ПМПК для специальных категорий детей:

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА;
- заключение врача-сурдолога (для детей с нарушением слуха);
- заключение врача-офтальмолога (для детей с нарушением зрения);
- заключение врача-ортопеда (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении ребёнка на комиссию;
- копия приказа об обучении ребёнка на дому и (или) в медицинской организации.

Дополнительные документы для школьников, претендующих на создание условий при проведении ГИА:

- протокол ВК с указанием номера и даты документа;
- приказ/выписка из приказа образовательной организации об обучении по адаптированной программе детей с ОВЗ;
- ведомость успеваемости за 8 класс.

3. Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) и наличии всех документов, необходимых для прохождения ПМПК (согласно п.2).

4. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность или документы, подтверждающие его полномочия по представлению интересов ребенка.

6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания, обучения или лечения, если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования. Обследование может быть проведено дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) с учётом физических и психологических особенностей обследуемого и при наличии технических возможностей.

7. Перед обследованием члены комиссии изучают документы ребёнка на ПМПК, проводят собеседование с родителями (законными представителями) обследуемого.

8. Обследование ребенка на ПМПК проводится учителем-дефектологом по предварительному согласованию содержания обследования с членами комиссии, каждый специалист оформляет свой протокол. Совещательно формулируется коллегиальное заключение по итогам проведения ПМПК.

9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или необходимости уточнения его диагноза в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования комиссия вправе запросить у родителя (законного представителя) дополнительную информацию о состоянии здоровья ребёнка.

10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования комиссия вправе запросить у образовательной организации дополнительную информацию (о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, копию личной карты обучающегося, индивидуальный учебный план и т.д.).

11. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) обследуемого.

12. В ходе обследования ребенка членами комиссии ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования, заключения специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

13. По результатам обследования комиссия оформляет заключение, где указываются рекомендации по определению:

- образовательной программы, которую ребенок может освоить;
- по созданию специальных условий для получения образования и при проведении государственной итоговой аттестации;
- направлений коррекционной работы и организации сопровождения;
- иные рекомендации ПМПК.

14. Обсуждение результатов обследования и подготовка заключения комиссии проводятся коллегиально в отсутствие обследуемого.

15. При возникновении противоречивых мнений по поводу результатов обследования, выданных рекомендаций принимаются компромиссные решения в пользу ребенка: определяются диагностические периоды обучения, психологического сопровождения, динамического наблюдения и т.д.

16. Заключение комиссии и протокол обследования оформляются в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 9, 10 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

17. В случае необходимости ПМПК г.Кирова направляет ребёнка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

18. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся родителям (законным представителям) под подпись в Журнале детей, прошедших психолого-медико-педагогическое обследование. Второй экземпляр заключения комиссии хранится в личном деле (карте) обследуемого.

По итогам обследования члены комиссии проводят консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам у ребёнка и дают рекомендации по их решению.

19. Заключение комиссии носит рекомендательный характер.

20. Заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для:

- создания специальных условий для получения образования;
- создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации;
- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

21. Заключение ПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

22. Заключение ПМПК выдаётся обследуемому ребёнку на уровень образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование).

23. Комиссия принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

- установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

- отсутствует необходимая для обследования ребенка документация;

- комиссия в течение 60 календарных дней со дня направления запроса не получила дополнительную информацию, предусмотренную пунктами 9, 10 настоящего Положения.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в случае несогласия с заключением ПМПК г.Кирова обжаловать его в центральной комиссии.

25. Информация о проведении обследования детей в ПМПК г.Кирова, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия

родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.